

LSI-FR/005-STa/048/III/25

BERITA ACARA SERAH TERIMA UNIT
No. LSI-IT/BAST-IT -0001/0110/IV/25

Telah diterima dengan rincian sebagai berikut:

Nama : Harviyani

Posisi : Account Executive

No.	Nama Barang	Nomor Aset	Nomor Serial
1	Asus FX 506 LH, Intel Core i5 10300, 16 inchi, 16 GB DDR4, 512 Gb SSD	OI.FSI.00052	MBNRCX05D01547D
2	Mouse kabel usb		
3	Access card		
4	Tas Laptop		

Untuk Selanjutnya saya selaku pemegang inventaris telah memenuhi kewajiban :

1. Menjaga dan merawat barang inventaris perusahaan dengan baik.
2. Mempergunakan inventaris tersebut untuk keperluan/ kepentingan perusahaan dan tidak menggunakan inventaris tersebut untuk kepentingan pribadi.
3. Jika terjadi kerusakan atau hal lain yang mengakibatkan barang inventaris tidak berfungsi maka saya wajib melaporkan segera kepada perusahaan.
4. Tidak menambah, mengurangi atau memodifikasi barang inventaris perusahaan tanpa seijin perusahaan.
5. Mengembalikan barang Inventaris apabila perusahaan meminta mengembalikan inventaris tersebut untuk kepentingan perusahaan.
6. Ketika barang inventaris dibawa keluar Perusahaan (diluar pintu Perusahaan) wajib disimpan di dalam tas yang aman dan menjadi tanggung jawab saya untuk pengawasannya.
7. Apabila terbukti terdapat kelalaian atau kesengajaan, karyawan dapat diwajibkan menanggung biaya perbaikan, penggantian komponen, atau kerugian barang inventaris sesuai hasil pemeriksaan dan ketentuan perusahaan.
8. Jika kehilangan barang inventari berupa laptop terjadi karena kelalaian, kesengajaan, pelanggaran prosedur keamanan, atau penggunaan yang tidak sesuai dengan ketentuan perusahaan, karyawan wajib mengganti kerugian sebesar **nilai buku laptop pada saat kejadian**.
9. Nilai buku sebagaimana dimaksud pada angka 8 ditentukan berdasarkan pencatatan aset tetap perusahaan setelah memperhitungkan penyusutan sampai dengan tanggal terjadinya kehilangan. Dimana untuk laptop penyusutannya adalah 4 tahun.
10. Apabila nilai buku dimaksud pada angka 8 telah mencapai nol, maka nilai penggantian **adalah 30% dari harga beli**.
11. Penggantian dilakukan melalui mekanisme pembayaran yang disepakati bersama antara karyawan dan perusahaan.
12. Apabila terjadi kerusakan dan kehilangan atas barang inventaris yang diakibatkan oleh saya, maka saya wajib mengganti biaya perbaikan atau penggantian barang inventaris perusahaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima Unit ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Agustus 2026

Yang Menyerahkan,



Aditya

Yang Menerima,



Harviyani